

## **ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

- În conformitate cu H.C.L. nr. 54/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe domeniul public /privat al orașului Videle sau al cetățeanului, cu modificările și completările ulterioare, agenții economici în funcție de activitatea care urmează a fi autorizată, vor prezenta următoarele documente pentru obținerea *Acordului / Autorizației* de funcționare:

### **Pentru comerț stradal de mic detaliu:**

- a) Cerere către primar – anexa nr. 5
- b) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Actele constitutive ale societății (Statut, Contract de Societate);
- d) Actul de identitate al reprezentantului legal;
- e) Avizul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea – original și copie;

### **Pentru comerțul desfășurat în centrele publice de desfacere – piețe:**

- a) Cerere către Primar – anexa nr. 6;
- b) Viza administratorului pieței, pentru desfășurarea activității în piață;
- c) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Actele constitutive ale societății ( Statut, Contract de Societate);
- e) Actul de identitate al reprezentantului legal;
- f) Contract de închiriere cu Primăria, în cazul în care locația în care își desfășoară activitatea aparține Primăriei;

### **Pentru campanii promoționale:**

- a) Cerere către Primar – anexa nr. 7;
- b) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Actele constitutive ale societății ( Statut, Contract de societate);
- d) Contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
- f) Actul de identitate al reprezentantului legal ;

- g) Pliante ( fotografii) cu produsul /serviciul promovat;
- h) Avizul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle sau după caz, al Administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea – original și copie;

**Pentru circuri, manifestări cultural – artistice și sportive, serbări câmpenești, spectacole, evenimente expoziționale și altele asemenea:**

- a) Cerere către Primar – anexa nr. 7;
- b) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Actele constitutive ale Societății ( Statut, Contract de Societate);
- d) Actul de identitate al reprezentantului legal;
- e) Avizul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului orașului Videle, sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea - original și copie;

**Pentru eliberare acord pentru desfășurare de activități comerciale pe domeniul public /privat al orașului Videle sau al cetățeanului:**

- a) Cerere tip către Primar – *anexa nr. 1*
- b) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – în copie
- c) Certificat constatator ( anexă la certificatul de înregistrare ), pentru fiecare punct de lucru;
- d) Documente privind proveniența spațiului ( contract de: închiriere,concesiune, comodat, vânzare - cumpărare), titlu proprietate, autorizație de construire, etc. ) – în copie;
- e) Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;

**Pentru vizare acord pentru desfășurarea de activități comerciale permanente:**

- a) Acordul pentru desfășurarea de activități comerciale vechi – în original;
- b) Cerere de vizare anuală și declarația pe propria răspundere care să ateste că nu au survenit modificări, în datele înscrise în acord, față de momentul eliberării inițiale a acestuia –*anexa nr. 3*;
- c) Documentele care au fost depuse inițial și care au suferit modificări ulterioare - în copie;

**Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe domeniul public / privat al orașului Videle sau al cetățeanului;**

- a) Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare formular tip –anexa nr.12;
- b) Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- c) Certificat constatator pentru punctul de lucru ;
- d) Actul de deținere legală a spațiului ( contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare –cumpărare, titlu proprietate, autorizație de construire, extras de carte funciară,etc.);
- e) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică, *conform H.G. 843 1999 formular tip –anexa nr. 13;*
- f) Actul de identitate al reprezentantului legal;
- g) Autorizație / Negație Inspectoratul pentru Situații de Urgență „AD Ghica „ al județului Teleorman;

**Pentru vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică pe domeniul public / privat al orașului Videle sau al cetățeanului;**

- a) Cerere pentru vizarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică, prin care se specifică faptul că nu au survenit modificări cu privire la datele de identificare ale firmei (denumire, forma de organizare, adresă sediu) sau modificări referitoare la tipul de unitate, numărul de locuri și orarul de funcționare formular tip –*anexa nr. 14;*
- b) Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități de alimentație publică - *original.*
- c) Chitanța de plată a taxei pentru vizarea autorizației – *copie;*
- d) Declarație pe propria răspundere a operatorului economic în cazul în care au survenit modificări cu privire la datele de identificare ale firmei ( denumire, forma de organizare, adresă sediu ) sau modificări referitoare la tipul de unitate, suprafața și orarul de funcționare - *anexa nr. 15;*
- e) Declarația tip pe propria răspundere privind obligațiile de plată a taxelor pentru vizele anuale – anexa nr. 4.

Director executiv,  
Rădulescu Florin

Inspector superior,  
Chină Nuța